



1.4. Рабочие программы учебных предметов, курсов (далее - Рабочие программы, Рабочая программа) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.9 ст.2), согласно требованиям ФГОС НОО (п.16), ФГОС ООО (п.14) входят в структуру основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования Школы.

1.5. Рабочая программа - компонент основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования, являющийся средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом Школы:

- предметы обязательной части учебного плана;
- учебные курсы части учебного плана;
- программы курсов внеурочной деятельности;
- дополнительные образовательные программы внутришкольной системы дополнительного образования.

1.6. Рабочая программа - локальный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования учащимися (выпускниками) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

1.7. на нормативный срок освоения образовательной программы соответствующего уровня общего образования:

-начального общего образования - 4 года (п.4 ФГОС НОО);

-основной образовательной программы основного общего образования - 5 лет (п.18.3.1 ФГОС ООО);

1.8. Рабочие программы, разрабатываемые на основе Федерального компонента государственных образовательных стандартов основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 5 марта 2004 г. №1089, принимаются на один учебный год. КТП, разрабатываемые в целях реализации образовательных программ на основании ФК ГОС 2004, являются частью рабочей программы.

1.9. Календарно-тематическое планирование (далее КТП), составленное на основе Рабочей программы, разрабатывается ежегодно и является самостоятельным документом.

## **2. Основания для разработки Рабочей программы.**

2.1. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- требований действующих Федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;
- примерных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего;
- примерной программы, входящей в учебно-методический комплект;
- авторской программы;
- учебной и методической литературы (рабочие программы элективных курсов, внеурочной деятельности)
- с учетом планируемых к использованию учебно-методических комплексов (далее - УМК), в том числе включающих авторскую программу по предмету;

2.2. Примерные программы не могут использоваться в качестве рабочих, поскольку не задают последовательности изучения материала и распределения его по классам или годам обучения, в них не отражаются особенности образовательной программы школы, контингента обучающихся, методической системы и индивидуального стиля учителя и т.д.).

## **3. Структура Рабочей программы по учебным предметам**

3.1. Структура рабочей программы (ФК ГОС основного общего образования)

Рабочая программа включает в себя следующие обязательные элементы:

3.1.1. Титульный лист (Приложение № 1, квалификационная категория указывается при её наличии).

3.1.2. Пояснительная записка

В пояснительной записке указываются:

- нормативные документы, на основании которых составляется программа; сведения о примерной программе, на основе которой разработана рабочая программа с указанием наименования, автора и года издания;
- цели и задачи с учетом специфики учебного предмета;
- место предмета в учебном плане;
- тематическое распределение количества часов;

3.1.3. Содержание учебного предмета, курса включает в себя перечисление разделов, тем с указанием количества часов, отводимых на изучение каждого раздела, темы.

3.1.4. Требования к уровню подготовки по данному предмету - это установленные ФК ГОС результаты освоения обязательного минимума содержания образовательных программ. Требования разрабатываются в соответствии с обязательным минимумом, приемственны по уровням общего образования и учебным предметам. Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета обучающиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни) и/или текстовой форме.

3.1.5. Список рекомендуемой учебно-методической литературы.

3.2. Структура рабочей программы (ФГОС начального общего образования, ФГОС основного общего образования).

Рабочая программа включает в себя следующие обязательные элементы:

3.2.1. Титульный лист (приложение 1,2 квалификационная категория указывается при её наличии).

3.2.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса и/или текстовой форме.

3.2.3. Содержание учебного предмета, курса включает в себя перечисление разделов, тем с указанием количества часов, отводимых на изучение каждого раздела, темы. На усмотрение педагога представляется в табличной форме (приложение 4) и/или текстовой форме.

3.3. Структура Рабочей программы курсов внеурочной деятельности

Рабочая программа включает в себя следующие обязательные элементы:

3.3.1. Титульный лист (приложение 6, квалификационная категория указывается при её наличии).

3.3.2. Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности (приложение 3) и/или текстовой форме.

3.3.3. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности.

3.3.4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы и с определением основных форм внеурочной деятельности.

#### **4. Требования к оформлению и хранению рабочей программы**

4.1. Текст рабочей программы должен быть выполнен в печатном виде на одной стороне листа формата А 4 (альбомный формат). Даты планового проведения уроков могут быть напечатаны или проставлены чёрными чернилами. Рабочая программа оформляется в 2-х экземплярах:

-один экземпляр (в электронном виде) является частью основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования;

-второй экземпляр находится у педагога.

4.2. Рабочая программа учителя хранится в течение срока реализации основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

#### **5. Порядок разработки и утверждения рабочих программ**

5.1. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено её соответствие следующим документам:

- ФГОС (федеральному компоненту государственного стандарта);
- примерной программе по предмету, утверждённой МО и Н РФ;
- основной образовательной программе Школы
- учебному плану Школы.

5.2. Процесс разработки рабочей программы включает в себя:

- анализ нормативной документации, материально – технической базы Школы;
- анализ методического обеспечения всех видов учебной деятельности;
- разработка рабочей программы;
- рассмотрение;
- утверждение.

5.3. Разработанная Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей на предмет её соответствия нормативным требованиям различных уровней. Методическое объединение принимает решение «рекомендовать Рабочую программу к утверждению в составе основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования», что фиксируется в протоколе заседания методического объединения.

5.4. Рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет её соответствия учебному плану Школы и соответствующим нормативным требованиям.

5.5. После процедур согласования Рабочие программы принимаются педагогическим советом Школы в составе основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования. Отметка о принятии основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования ставится на титульном листе основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования. Рабочие программы утверждаются распорядительным актом (приказом) Школы об утверждении основной образовательной программы и не требуют отдельного приказа.

5.6. Рабочие программы на основе ФКГОС принимаются педагогическим советом Школы ежегодно и утверждаются распорядительным актом (приказом).

## **6. Порядок внесения изменений в рабочую программу**

6.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- актированные дни;

6.2. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий;
- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем;

6.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения в данное положение вносятся по решению директора соответствующим приказом.

7.2. Ходатайствовать об изменении данного положения имеют право заместители директора и педагогический совет.

7.3. С данным положением педагогический коллектив знакомится на педагогическом совете.

7.4. Данное положение размещается на сайте школы.

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Татарской Дымской основной общеобразовательной школы Бугульминского муниципального района  
Республики Татарстан**

**РАССМОТРЕНА**

Протокол заседания  
методического объединения  
от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. №  
Руководитель МО учителей

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНА**

Заместитель директора по  
УВР  
МБОУ Татарской Дымской  
ООШ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**УТВЕРЖДЕНА**

Директор МБОУ МБОУ Та-  
тарской Дымской ООШ

\_\_\_\_\_

Приказ от \_\_\_\_\_ 201 г.  
№

Рабочая программа по \_\_\_\_\_

Уровень образования	
Классы	
Период освоения рабочей программы	
Уровень освоения	
Разработчики	ФИО учителя, должность, категория

ПРИНЯТА на заседании  
педагогического совета  
Протокол от  
\_\_\_\_\_ 201 г. №

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Татарской Дымской основной общеобразовательной школа Бугульминского муниципального района Республики Татарстан**

<p><b>РАССМОТРЕНА</b>                  Протокол заседания                  методического объединения                  от _____ 201__ г. № _____                  Руководитель МО учителей                  _____                  _____                  _____</p>	<p><b>СОГЛАСОВАНА</b>                  Заместитель директора по                  УВР                  МБОУ Татарской Дымской                  ООШ                  _____                  _____                  «_____» _____ 201__ г.</p>	<p><b>УТВЕРЖДЕНА</b>                  Директор МБОУ Татарской                  Дымской ООШ                  _____                  _____                  Приказ от _____ 201 г.                  № _____</p>
--	---	---

**Рабочая программа**

по \_\_\_\_\_  
(предмет, класс)

\_\_\_\_\_

учитель (Ф.И.О)

ПРИНЯТА на заседании  
 педагогического совета  
 Протокол № \_\_\_\_\_ от  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение №3

**Тематическое планирование по учебному предмету, курсу**

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов
<b>1</b>		
<b>2</b>		
	<b>Итого:</b>	

**Тематическое планирование по курсу внеурочной деятельности**

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	Дата	
			По плану	Факт
		<b>Итого:</b>		

## **Приложение №4**

### **Рекомендации по содержанию отдельных разделов Рабочей программы В Пояснительной записке фиксируются:**

- нормативная база, на основе которой разработана рабочая программа;
- цель и задачи учебной дисциплины;
- срок, на который разработана рабочая программа (кол-во часов в неделю, за год согласно учебному плану школы);
- учебно-методический комплект (УМК), использованный при составлении рабочей программы, год издания;
- периодичность и формы текущего контроля (система оценки).

### **В разделе «Планируемые предметные результаты» необходимо отразить:**

- по ФКГОС: требования к уровню подготовки;
- по ФГОС: предметные результаты освоения материала по каждому тематическому разделу;

В соответствии с системно - деятельностным подходом содержание планируемых результатов описывает и характеризует обобщённые способы действий с учебным материалом, позволяющие учащимся успешно решать учебные и учебно-практические задачи.

-для базового уровня результатов - «выпускник научится»,

-для повышенного уровня результатов – «выпускник получит возможность научиться».

### **В разделе «Содержание учебного предмета, курса»**

краткая характеристика содержания предмета или курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС общего образования или ФКГОС;

межпредметные связи учебного предмета, курса (при наличии); элементы содержания, отражающие региональные социально-экономические, экологические, демографические, этнокультурные и другие особенности Бугульминского муниципального района, Республики Татарстан.

### **Раздел «Тематическое планирование рабочей программы»**

- оформляется по годам обучения (классам) с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.
- основные виды учебной деятельности учащихся, направленные на достижение результата;

### **Оценочные средства**

1. Оценочные материалы- комплексы контрольно-оценочных средств (ККОС) по каждому учебному предмету рассматриваются как приложение к Рабочей программе - являются объектом анализа и контроля, предназначены для определения соответствия уровня достижений учащихся планируемым результатам обучения:

-уточняется формулировка компетенций в соответствии с направленностью реализуемых программ;

-каждая компетенция соотносится с оценочными средствами, которые бы доказывали качество достижения результата относительно той или иной компетенции.

2. ККОС по каждому учебному предмету разрабатывается учителем или группой учителей, рассматривается на заседании методического объединения учителей на предмет его соответствия нормативным требованиям.

3. Комплексы контрольно-оценочных средств хранятся в отдельных папках в методическом кабинете в течение срока реализации основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено  
печатью

№ стр 1 (скачать)

Директор и.о.д.в. Гараев Р.К.

